



*Honorable Concejo Deliberante*

DE  
HUINCA RENANCO  
DPTO. GENERAL ROCA - PROV. DE CORDOBA

1901 – HUINCA RENANCO – 2001  
AÑO DEL CENTENARIO

ORDENANZA Nº 872/2001.-

**VISTO:**

El Proyecto de Ordenanza: "Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos – Ejercicio 2002", elevado por el Departamento Ejecutivo Municipal;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la estimación presupuestada tanto en el Cálculo de Recursos como en los Gastos Proyectados, asciende a la suma de PESOS TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTISEIS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS, ( \$ 3.975.526,99), representando una disminución de PESOS OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO CON SESENTA Y NUEVE CENTAVOS, ( \$ 876.104,69), con relación al Presupuesto correspondiente al corriente Ejercicio.-

Que el Despacho de Comisión de la Mayoría a sido favorable a la aprobación del mismo, sin modificaciones a lo proyectado por el D.E.M..-

Que atento a lo expresado, el Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos Municipal , para el Ejercicio del Año 2002, ha sido aprobado por mayoría, con el voto positivo de los Sres, Concejales miembros del Bloque Unión por Córdoba.-

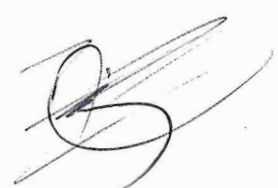
**POR ELLO:**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE HUINCA RENANCO**

**SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**“PRESUPUESTO DE GASTOS Y CALCULO DE RECURSOS - EJERCICIO 2002”**



  
**CESAR SEBASTIAN RISSO**  
Presidente  
H. Concejo Deliberante

///.-

## ORDENANZA DE PRESUPUESTO

---

- Art. 1).-FIJASE en la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTISEIS C/99/00- (\$ 3.975.526,99) de acuerdo al detalle que figura en Planillas Anexas, que forman parte integrante de la presente Ordenanza, el PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS de la Administración Municipal que regirá para el año ~~19~~ 2002.-
- Art. 2).-ESTIMASE en la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTISEIS CON 99/100 (\$ 3.975.526,99) los RECURSOS para ~~19~~ 2002 destinados a la financiación del PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS de la Administración Municipal de acuerdo al detalle que figura en Planillas Anexas, las que forman parte integrante de la presente Ordenanza.
- Art. 3).-Las remuneraciones para el personal municipal, incluidas las Autoridades Superiores y, cuando correspondiere, las dietas de los Señores Concejales y Miembros del Tribunal de Cuentas, serán fijadas con arreglo a las prescripciones de la Ley Organica Municipal Nro. 8102.-
- Art. 4).-El Departamento Ejecutivo podrá reglamentar por Decreto el Régimen de Horario extraordinario del Personal Municipal, el Régimen de Salario Familiar y el Régimen de Viáticos y Movilidad.-

### REGIMEN DE CONTRATACIONES

---

- Art. 5).-Toda adquisición, arrendamiento, concesión, suministro, obras o servicios que deba realizar la Administración o encomendar a terceros, se realizará por Licitación y de un modo público, como regla general y con ajuste a las normas de la presente.
- Art. 6).-No obstante lo expresado en el artículo anterior, se podrá contratar en forma directa o mediante Concurso de Precios o Remate Público, en los casos y por el procedimiento que esta Ordenanza establece.
- Art. 7).-Toda venta de bienes Municipales se efectuará por Licitación o Remate Público, salvo excepción fundada en Ordenanza especial. El llamado será autorizado por el H. Concejo Deliberante, mediante la sanción de la Ordenanza respectiva, correspondiendo la adjudicación al Departamento Ejecutivo, con arreglo a las bases fijadas en los respectivos Pliegos de Condiciones Generales y Especificaciones.
- Art. 8).-Cuando el monto de la Contratación supere la suma de Cien mil.- (\$ 100.000.-) la selección del contratista deberá efectuarse mediante Licitación dispuesta por Ordenanza y dicho procedimiento podrá no ser de aplicación a criterio del D.E. bajo razones fundadas cuando la Municipalidad deba proceder a seleccionar contratistas en razón de la aplicación de Leyes Especiales de Coparticipación de Obras Públicas, en cuyo caso podrá realizar Concurso de Precios. Igual procedimiento podrá ser utilizado cuando por otras Leyes o disposiciones se recepen fondos públicos provinciales y/o nacionales con destinos determinados para obras o trabajos públicos, o para adquisición de bienes que no sean en coparticipación entre la Municipalidad y dichos estados.
- Art. 9).-El procedimiento debera cumplirse en forma tal que favorezca la concurrencia de la mayor cantidad de oferentes, asegure la igualdad de los mismos y la defensa

de los intereses públicos.

## PLIEGO DE CONDICIONES

-----

Art.10.-Los Pliegos de Condiciones deberán contemplar las siguientes especificaciones:

a) Objeto de la Licitación: deberá individualizarse exactamente el objeto de la contratación cuidando de preservar la concurrencia de la mayor cantidad de oferentes.

b) Características Técnicas: deberán contener las especificaciones técnicas del objeto a contratar, evando referirlas a marcas determinadas o detalles que puedan sugerir parcialidad.

c) Cotización: deberán preverse concreta y específicamente cada uno de los aspectos de las distintas alternativas de pago. Podrán solicitarse cotizaciones por cada una de las partes componentes del objeto de la contratación, debiendo indicarse en este caso si esto es al efecto del estudio de las propuestas o para efectuar adjudicaciones parciales.

d) Presupuesto Oficial: se estimará el presupuesto oficial de la contratación expresándose el monto del mismo.

e) Garantía de la propuesta: deberá constituirse conforme a las modalidades que se preverán y su importe resultará de aplicación del porcentaje que sobre el monto del presupuesto oficial se determine en el pliego particular respectivo.

f) Garantía de Contrato y Garantía de Funcionamiento: las características del objeto de la contratación determinará el tipo y el término de las mismas.

g) Pérdidas de la garantía de propuesta: el desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez, la no integración de la garantía del contrato, o la falta de firma del contrato respectivo cuando correspondiere, acarreará la pérdida de la garantía.

h) Pérdida de la garantía del contrato: el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales importará la pérdida de la garantía del contrato, si esta se hubiere previsto. Caso contrario se afectará la garantía de la propuesta.

i) Mantenimiento de la oferta: deberá determinarse el tiempo durante el cual el oferente se obliga a mantener su propuesta. Todo plazo menor fijado por el promotor se tendrá por no escrito.

j) Plazo de cumplimiento: deberá señalarse el plazo dentro del cual debe hacerse efectivo el cumplimiento del contrato.

k) Presentación de la propuesta: las propuestas serán presentadas en dos sobres, ante la Repartición Municipal que indique el Departamento Ejecutivo, sin membrete comercial, cerrados y lacrados, los que se denominarán "SOBRE PROPUESTA" y "SOBRE PRESENTACION".

El SOBRE PRESENTACION contendrá:

- 1.- Comprobante de la garantía exigidas por el pliego.
- 2.- Comprobante de la adquisición del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.
- 3.- El sellado municipal.
- 4.- Toda otra documentación que se solicite en el pliego particular respectivo.

El SOBRE PROPUESTA contendrá:

- 5.- La oferta por duplicado, y la garantía técnica o de servicio, cuando correspondiere.
- 6.- Las presentaciones que no llenen la totalidad de los requisitos establecidos, serán agregadas como simple constancia de presentación, y los sobres propuestas serán devueltos en el acto y sin abrir. Desde ese momento dichas propuestas quedarán automáticamente eliminadas de la Licitación.

#### DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACION

Art.11.-En el lugar, día y hora establecidos mediante Decreto, el Departamento Ejecutivo procederá a abrir las propuestas en presencia de los interesados que concurran al acto. Después de leídas las mismas, se labrará acta donde consten los precios de las cotizaciones de cada una de las propuestas, como así también las observaciones que crean conveniente formular los presentes.

Art.12.-En el caso de enajenación, el D.E. elevará dentro de los cinco (5) días de la fecha de apertura de sobres, un estudio comparativo de las propuestas presentadas al H. Concejo Deliberante para su conocimiento, emitiendo opinión acerca de la que resulte conveniente. Este informe constituirá la base para el dictado del correspondiente Decreto de Adjudicación o aprobación de la subasta.

Art.13.-Cuando no se hubieran presentado proponentes, la Licitación se declarará desierta mediante decreto del Departamento Ejecutivo. En caso de que las ofertas no se ajusten al Pliego de Condiciones o modifiquen las bases establecidas, y no se hubiere aplicado el principio general dispuesto en el Art. 10, apartado 5), se declararán inadmisibles las mismas, por acto emitido por Autoridad competente, para resolver sobre la adjudicación.  
En ambos casos el efecto jurídico será el mismo y podrá procederse por Decreto del D.E. a un segundo llamado con la misma Ordenanza y Pliego.

Art.14.-La Autoridad competente para resolver sobre la adjudicación podrá desestimar las propuestas y rechazarlas a todas, sin que ello dé derecho a reclamo alguno, debiendo recabar para ello de decisión fundada del Departamento Ejecutivo.

Art.15.-La adjudicación recaerá sobre la propuesta que a juicio de la Autoridad competente sea la más ventajosa entre aquellas que se ajusten en un todo a las bases y condiciones establecidas para la Licitación. Entiéndase por propuesta más ventajosa o conveniente a aquellas que ajustadas a las bases de la contratación y presentando equiparación y atributos técnicos similares entre ellas sea la de más bajo precio.  
La Autoridad competente podrá decidir frente a la propuesta más conveniente sobre otra que habiendo cumplimentado los requisitos del pliego y demás especificaciones del llamado, ofrezca mayores atributos técnicos, siempre que no exceda en el 15 % del precio de la mencionada anteriormente.  
Igual criterio será de aplicación cuando se trate de contrataciones de Servicios Personales con relación a los antecedentes personales, comerciales o profesionales, de los proponentes.

REMATE PUBLICO

Art.16.-El remate público será dispuesto mediante Ordenanza y realizado por ante el Secretario Municipal en la forma y condiciones que se determinan a continuación.

Art.17.-Antes del remate, los bienes deberán ser valuados por el Consejo de Tasaciones de la Provincia cuando se trate de inmuebles y por Peritos o Funcionarios Municipales, cuando sean bienes muebles. La valuación establecida será la base del remate y no podrá adjudicarse venta alguna que no alcance a este monto. En casos especiales la intervención del Consejo de Tasaciones de la Provincia, podrá ser reemplazada por una omisión Especial de Tasaciones que integrarán: un representante del D.E. otro del H. Concejo Deliberante y uno del Tribunal de Cuentas.

Art.18.-El lugar, día y hora del remate, forma de pago, descripción de los bienes, lugar donde puedan ser revisados y demás condiciones de la contratación, serán establecidos en los Pliegos Particulares.

Art.19.-La publicidad consignando los datos anteriormente señalados se efectuará de conformidad a las disposiciones de los Arts. 28 y 29 de la presente Ordenanza. Asimismo los anuncios del remate deberán insertarse en los lugares de acceso público.

Art.20.-En el lugar, día y hora establecidos, el rematador designado dará comienzo al acto leyendo en presencia del público asistente y Secretario Municipal, la relación de los bienes y condiciones de la subasta. Las posturas que se realicen se señalarán sucesivamente y resultará preadjudicada aquella que no fuera mejorada en un espacio de tiempo de dos (2) minutos.

Art.21.-En la oportunidad señalada en el artículo anterior, deberá abonarse el treinta por ciento (30%) del importe total de la subasta y el saldo se hará efectivo previo al retiro de los elementos, sin perjuicio que cláusulas particulares prevean pagos y retiros parciales.

Art.22.-Todo lo actuado se hará constar en Acta labrada por el Secretario Municipal y suscripta por el Rematador, los últimos postores y demás asistentes que quisieran hacerlo. Deberá dejarse constancia en la referida acta del domicilio que deje constituido el último postor (ganador de la puja) a todos los efectos del remate.

Art.23.-Verificado el remate en las enajenaciones se elevarán todos los antecedentes al Titular del D.E. quien para resolver sobre lo actuado deberá ajustarse a lo dispuesto en el Art. 12 de la presente Ordenanza, dictando el Decreto de aprobación de la Subasta y en un término que no deberá exceder de 15 días contados a partir de la fecha del remate.

Art.24.-Una vez perfeccionada la contratación en los términos del artículo anterior, si el adquirente no retirase los objetos comprados en el plazo establecido, deberá abonar en concepto de depósito, por cada día de demora el importe que establezca el Pliego Particular de Condiciones, el que en ningún caso podrá superar el 1% (uno por ciento) diario del precio de la adquisición y hasta un máximo de treinta (30) días. Vencido este término el contrato se considerará rescindido por culpa del adquirente quien perderá el importe abonado en concepto de seña a que se refiere el Art. 21 pudiendo la Municipalidad enajenar los bienes.

Art.25.-Cuando la Municipalidad deba adquirir bienes mediante este procedimiento deberá determinar previamente el precio máximo a pagar por los mismos. Dicha determinación podrá efectuarse por Decreto cuando el importe no exceda el límite fijado por el Art. 32 inc. 1 para las contrataciones en forma directa, o el límite

fijado en el Art. 26 para contrataciones por Concurso de Precios. Cuando excediera este límite, deberá ser fijado por Ordenanza del Concejo Deliberante.

#### CONCURSO DE PRECIOS

-----

Art.26.-Cuando el monto de la contratación supere la suma de Diez mil (\$ 10.000.- )  
sin exceder la de Cien mil (\$ 100.000.- )  
la selección del contratista se efectuará mediante Concurso de Precios dispuesto por Decreto del D.E. Municipal.  
Dicho tope podrá no ser de aplicación para el caso establecido en la última parte del Art. 8 pudiendo en ese respecto operar el concurso sin límite en su monto cuando así se decida.

Art.27.-Serán de aplicación al Concurso de Precios, las normas establecidas para las Licitaciones en los Arts. 9 , 10 , 11 , 13 , 14 , 15 .

#### PUBLICIDAD

-----

Art.28.-Las publicaciones deberán efectuarse con una anticipación mínima de cinco (5) días a la fecha de la apertura de las propuestas en las licitaciones o en los concursos de precios. En caso de remate dicho término de anticipación se contará a partir del día previsto para la subasta.

Art.29.-El llamado a licitación y el anuncio de remate serán publicados durante dos (2) días consecutivos en el Boletín Oficial y dos (2) días alternados en el diario de mayor circulación de la zona, cuando el presupuesto oficial en las licitaciones o la valuación base de los bienes a rematar no supere el monto que resulte de multiplicar, por el coeficiente 1,5 (Uno coma cinco), el límite máximo que se establece para realizar concursos de precios según el Art. 26 de esta Ordenanza.  
Cuando el presupuesto oficial en las licitaciones o la valuación base de los bienes a rematar supere el monto establecido precedentemente, pero no excediendo el monto que resulte de multiplicar por el coeficiente tres (3), el límite máximo que se establece para realizar concursos de precios según el Art. 26 de esta Ordenanza, serán publicados durante tres (3) días consecutivos en el Boletín Oficial, y tres (3) días alternados en el diario de mayor circulación de la zona.  
Cuando el presupuesto oficial en las licitaciones o la valuación base de los bienes a rematar supere el monto establecido precedentemente, serán publicados durante tres (3) días y un máximo de seis (6) días consecutivos en el Boletín Oficial y un mínimo de tres (3) días y un máximo de seis (6) días alternados en el diario de mayor circulación de la zona.

Art.30.-El llamado a concurso será publicado durante dos (2) días consecutivos en el Boletín Oficial y dos (2) días alternados en el diario de mayor circulación de la zona.  
Cumplidos esos requisitos podrá adjudicarse el mismo aunque solo exista un único oferente, cuando la respectiva oferta se ajuste a las condiciones del llamado y sea además conveniente a la Municipalidad.  
En su defecto podrá realizarse publicidad por medio de altavoces, colocación del llamado en lugares públicos, transparentes, carteles y/u otros medios, requiriéndose en este caso tres (3) oferentes para poder adjudicar, dicha publicidad deberá ser certificada por Juez de Paz o Autoridad Policial.

CONTRATACION DIRECTA

Art. 31.-Se podrá contratar en forma directa y previa autorización otorgada mediante Ordenanza particular en los siguientes casos:

- Inc.1) Cuando hubiera sido declarada desierta dos (2) veces la misma licitación por falta de proponentes o por haber sido declaradas inadmisibles las propuestas.
- Inc.2) Cuando las obras, cosas o servicios sean de tal naturaleza que solo puedan confiarse a artistas o especialistas de reconocida capacidad.
- Inc.3) Cuando se trate de productos fabricados y distribuidos exclusivamente por determinadas personas o entidad, o que tenga un poseedor único y cuando no hubiera sustitutos convenientes.
- Inc.4) Cuando se trate de adquisiciones con reparticiones públicas, entidades autárquicas, sociedades de economía mixta en las que tenga participación mayoritaria el Estado Nacional, los Estados Provinciales o las Municipalidades; dichas compras podrán efectuarse bajo cláusulas más favorables ya sea en precio, calidad, plazos, etc.
- Inc.5) Cuando en caso de prórroga de contrato de locación en los que la Municipalidad sea locataria de bienes o servicios para los cuales no exista previa opción, se convenga la ampliación del plazo pactado, en tanto no se alteren los precios y estos solo sufran las modificaciones porcentuales permitidas por el contrato original o por la ley que rija en la materia.

Art. 32.-AUTORIZACE AL D.E. a contratar en forma directa en los siguientes casos:

- Inc.1) Cuando el monto de la operación no exceda la suma de Diez mil (\$ 10. 000.-) y puedan atenderse con los créditos disponibles que tengan asignado por las partidas del presupuesto vigente.
- Inc.2) Mediante Decreto del D.E. cuando en caso de urgencia manifiesta y por necesidad imperiosa no pueda esperarse el resultado de un proceso licitatorio o de un concurso de precios sin afectar la prestación de servicios públicos. En este último caso el D.E. remitirá al H. Concejo Deliberante, para conocimiento dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes, las constancias de las actuaciones labradas conforme a lo establecido por el artículo siguiente.
- Inc.3) Por Decreto del D. E. cuando hubiera sido declarado desierto dos (2) veces el mismo concurso, por falta de proponentes o haber sido declaradas inadmisibles las propuestas.
- Inc.4) Por Decreto del D. E. cuando se trate de adquisición de bienes, productos o servicios que tengan precios oficiales que no puedan ser cambiados por el proveedor y que no puedan cotizarse o licitarse en base a ellos. De tenerse que cotejar otros aspectos que no sea precio, deberá procederse conforme a las disposiciones vigentes en materia de adquisiciones de esta Ordenanza.

Inc.5) Por decreto del D. E. cuando se trate de contratación de cemento portland, en los lugares de producción y a sus productoras, previo cotejo de precios.

Inc.6) Por Decreto del D. E. cuando se trate de reparación de vehículos, motores, máquinas y equipos, cuando resulte indispensable el desarme total o parcial de la unidad para realizar reparaciones necesarias.

#### RESPONSABILIDAD

-----

Art.33.-Todo trámite por el cual se promueva la contratación a que hace referencia la presente Ordenanza, deberá formalizarse mediante expediente en donde, con la firma del Intendente y Secretario, se dejará constancia del cumplimiento de cada uno de los requisitos legales exigidos.

Art.34.-Los funcionarios que realizaran contrataciones en contravención con lo dispuesto en esta Ordenanza, responderán personal y solidariamente del total de lo contratado o gastado en esas condiciones y de los eventuales perjuicios que pudieran haber causado a la Municipalidad y sin perjuicio de las sanciones penales que les pudieran corresponder.

Art.35.-Dispónese que las concesiones de servicios públicos y las de uso de los bienes del dominio público municipal, se otorgarán con ajuste a las previsiones contenidas en las Ordenanzas que las autoricen.

Art.36.-El D.E. podrá efectuar mediante Decreto, cuando lo crea necesario, compensaciones de rubros presupuestarios, de acuerdo a las siguientes normas:

- 1) Que no se modifique el monto total del Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos vigente.
- 2) Que no se disminuyan o incrementen los créditos acordados a cada partida de Erogaciones que correspondan, en contrapartida, con igual crédito en el Cálculo de Recursos.

Art.37.-Los fondos públicos recibidos por el Municipio del Estado Provincial y/o Nacional, como los provenientes para financiar acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata del Gobierno Municipal serán incorporados al Presupuesto para su ingreso y egreso, debiéndose proceder para este último caso conforme con las disposiciones de esta Ordenanza y normas complementarias.

En su caso estos fondos para su mejor individualización podrán canalizarse por cuentas bancarias específicas a tal fin, las que serán oficiales e incorporadas como tales dentro del manejo presupuestario.

Art.38.-Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Honorable Consejo Deliberante

DE

INDICIA FINANCO

OFICIO GENERAL BOCA, PROV. DE BUENOS AIRES

DEBIDOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO/1992 - (0%)

I - AUTORIDADES SUPERIORES

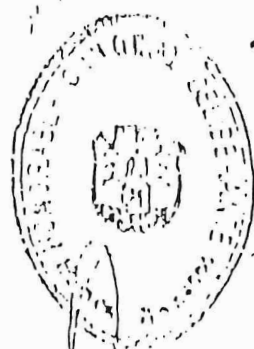
CARGO	DEBIDO BASICO	GASTOS REPRESENT.	TOTAL
INTENDENTE	\$ 1.415,47	\$ 707,72	\$ 2.123,19
SECRET. D.F.M.	1.344,69	403,40	1.748,09
SUB-SECRETARIO	672,34	201,71	874,05
INTERVENTOR	707,72	201,71	909,43

II - PERSONAL PERMANENTE

24	\$ 707,72 X
23	663,49 X
22	601,46 X
21	509,77 X
20	532,76 X
19	510,14 X
18	403,60 X
17	471,00 X
16	462,94 X
15	454,11 X
14	444,07 X
13	436,41 X
12	427,00 X
11	410,72 X
10	409,06 X
9	401,00 X
8	399,22 X
7	377,10 X
6	365,62 X
5	356,70 X
4	352,36 X
3	347,92 X
2	343,50 X
1	339,09

100% - 12% - Paid per trial  
100% - Rendimiento

*[Signature]*  
MARIA Z. QUEVEDO  
SECRETARIA D. C. DELIBERANTE



III - PERSONAL JORNALIZADO

TRINERA	\$ 17,00
REQUISA	15,25

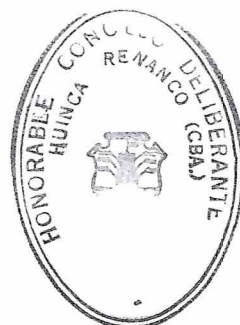
OFICIO GENERAL BOCA, PROV. DE BUENOS AIRES

NOMINA DE PERSONAL MUNICIPAL AL 30-10-2007

PERSONAL PERMANENTE

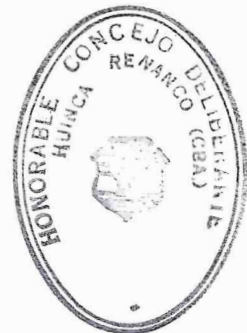
<u>CARGO</u>	<u>CATEGORIA</u>	<u>SUELDO BASICO</u> <u>ESCALAFON</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>NOMBRE</u>
Intendente		\$ 1.415,47	1	Bazar, Aldo E.
Secr. Gobierno		\$ 1.344,69	1	Lima, María G.
Director	24	\$ 2.123,16	3	Saccavino, Raúl Casalini, Eva Chaves, Juan J.
Jefe de Departamento	23	\$ 1.990,47	3	Aldama, Norma Iemme? Fanny B. Dal Maso, Rizzieri
Jefe de División	22	\$ 607,46	1	Carrizo, Juan
Jefe de Sección	21	\$ 589,77	1	Berra, María G.
Encargado de Area I	20	\$ 1.598,28	3	Gallo, Bautista Flores, Stella Prelato, Susana
Secret. H.C.D.		\$ 707,72	1	Quevedo, María G.
Adm. Superior I	18	\$ 1.934,40	4	Vita, Stella Ríos, Fidel Pelissero, Adriana Caffaratti, Miriam
Adm. Superior II	17	\$ 1.943,60	2	Guillen, Gladys Luppi, Roberto
Adm. Superior V	14	\$ 889,74	2	Rodriguez, Isabel Flores, Alejandra
Adm. Auxiliar I	13	\$ 436,41	1	Vidoret, Rosana
Adm. Auxiliar IV	10	\$ 409,86	1	Farías Isabel
Adm. Auxiliar VI	8	\$ 778,44	2	Baqué, Silvia Fontanet, Eduardo
Profesional III	20	\$ 532,76	1	Bolaño, Eduardo
Profesional XI	7	\$ 377,10	1	Herrera, Rolando
Técnico I	17	\$ 2.359,00	5	Arias, Antonio Alvarado, Guillermo Quiroga, Tomás Maldonado, Gabriel Zapata, Ricardo
Técnico II	16	\$ 462,94	1	Gallo, Alberto
Técnico III	15	\$ 454,11	1	Frías, José
Técnico IV	14	\$ 444,87	1	Dominguez, Ernesto
Técnico V	13	\$ 872,82	2	Fernandez, Carlos Barreiro, Miguel
Técnico VIII	10	\$ 409,86	1	Sosa, Heraldo

<u>CARGO</u>	<u>CATEGORIA</u>	<u>SUELDO BASICO</u> <u>ESCALAFON</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>NOMBRE</u>
Maest.y Ser. Gral. Sup. I	15	\$ 454.11	4	Repetto Carlos
Maest. y SERV. Gral. Sup. II	14	\$ 444,87	4	Loncoy Pedro Lara Rubén Ferrús José L. Maldonado Santos
Maest. y Serv. Gral. Sup. III	13	\$ 436,41	1	Quiroga Rubén
Maest. y Serv. Gral. Sup. IV	12	\$ 427,80	4	Lara Alfredo Lozzia Marcelo Avila Julio Quiroga José N.
Maest. y Serv. Gral Sup. VI	10	\$ 409,86	2	Gil Carmen Quiroga Marcelo
Maest. y Serv. Gral Sup. VII	9	\$ 401,00	5	Oviedo Josefina Medero Miriam Ponce Oscar Velazquez Raúl Bustos Ramón
Maest. y Serv. Gral. Sup. VIII	8	\$ 389,22	21	Quiroga Claudio guerra Francisco Suarez Horacio Lebrini Ernesto Salinas Celestina Felgueri José Barrientos Avelino Castro Francisco Avila Ramón Quiroga José Luis Quiroga Sergio Quiroga Miguel Bértola Masanto Repetto Sandro Villata Carlos Oviedo Ceferino Quiroga Mario Zapata Hugo
Maest. y Serv. Gral Sup. III	6	\$ 365,62	2	Silva M. Ester Vargas Graciela
Maest. y Serv. Gral Sup. VIII	1	\$ 339,09	7	Castro Dora Mercado Rita Lescano Elida Barros Norma Villoco Liliana Castro Ana Fernández Mirta



CESAR SEBASTIAN RISSO  
PTE. H. CONCEJO DELIBERANTE

<u>CARGO</u>	<u>CATEGORIA</u>	<u>SUELDO BASICO</u> <u>ESCALAFON</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>NOMBRE</u>
Doc. Taller Social	2	\$ 343,50	2	Savary, Yolanda Frenchia Ana
Auxiliar Técnico Asistencial X	8	\$ 389,22	5	Spikerman Mon. Juanrez Nancy Giordano Adri Spikerman Nanc Grossi Martha
TOTAL AGENTES ... 102				



**CESAR SEBASTIAN RISSO**  
 PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE

NOMINA DE PERSONAL MUNICIPAL AL 30-10-2001

PERSONAL CONTRATADO

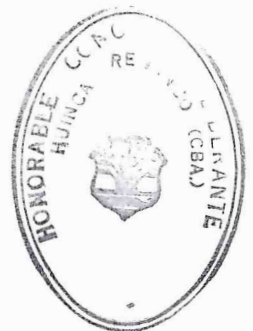
<u>CATEGORIA</u>	<u>SUELDO BASICO ESCALAFON</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>NOMBRE</u>
11	\$ 418,72	1	DIFABIO Reinaldo
10	\$ 409,86	1	MARONI Patricia
8	\$ 389,22	2	PICCO Ivana Santichia Esther
5	\$ 356,78	3	BOSSA Alejandro LEDESMA Juan F. FUNES Flavio
1	\$ 339,09	3	ANZOLEAGA Dolly KRAKAVIAC Ofelia SARTORIS Norma
24	\$ 707,72	1	SIXTO Roberto
		<u>11</u>	
TOTAL DE AGENTES.....		11	

PERSONAL JORNALIZADO - JORNAL DE PRIMERA \$ 17,08 .-

CANTIDAD DE PERSONAL .....16

PASANTIAS CON CAPACITACION LABORAL - CANTIDAD DE PERSONAS 9

PEREYRA Diego.....	\$ 200
PAGLIANO Nancy.....	\$ 200
BONIFACIO Maria J.....	\$ 200
BERTINETTI Angelica.....	\$ 200
BENITEZ Elsa.....	\$ 200
GIL Sandra.....	\$ 200
REYES Marcela.....	\$ 200
MORAT M. del Carmen.....	\$ 200
PEDERNERA Sonia.....	\$ 200



CESAR SEBASTIAN RISSO  
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL

AGENTES CON PASIVIDAD ANTICIPADA VOLUNTARIA

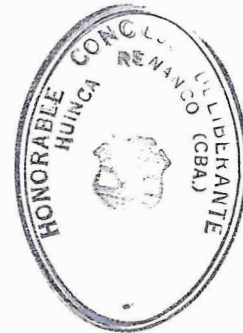
ESPINDOLA Rosa Elvira .....	\$ 263,59
TONOLI Rosa Elvira .....	\$ 274,44
LOPEZ Mirta Edi.....	\$ 265,29
GALLIANO Zunilda Angela.....	\$ 261,83
BARRIENTOS Zulema Ofelia.....	\$244,90
RIVELLI Leonor.....	\$244,90
AZCURRA Leonor.....	\$ 285,78

NOMINA DE DOCENTES I.S.E.T

GALLO, Mariel Alejandra . . . . .	\$ 61,81
BASTERRA, Fabián . . . . .	\$ 84,95
STOLL, María Belén . . . . .	\$ 75,43
MAISTERRENA, Virginia . . . . .	\$ 143,89
PIORNO NALLIN, Pablo . . . . .	\$ 173,36
BONGIOVANNI, Maricel . . . . .	\$ 194,26
CARLONI, Carlos . . . . .	\$ 433,94

NUEVOS CARGOS PRESUPUESTARIOS 2002

<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO ANTERIOR</u>	<u>CAT.</u>	<u>CARGO ACTUAL</u>	<u>CAT.</u>
Iemme Fanny	Jefe Departamento	23	Director	24
Dalmaso Rizzieri	Jefe Departamento	23	Director	24
Berra Cristina	Jefe Sección	21	Director	24
Flores Stella	Encargado Area I	20	Director	24
Vita Stella	Adm. Sup. I	18	Director	24
Caffaratti Miriam	Adm. Sup. I	18	Director	24
Flores Alejandra	Adm. Sup. V	14	Director	24
Cantero Anibal	Pers. Contratado	20	Enc. Area I	20 Pers. Perm
Zabala Adriana	Pers. Contratado	10	Adm. Aux. IV	10 Pers. Perm
Bertaina Enrique	Pers. Jornalizado		Maest. y Serv. Gral. Sup. VIII	8 Pers. Perm.
Ali Mario	Pers. Jornalizado		Maest. y Serv. Gral. Sup. VIII	8 Pers. Perm.
Ríos Mario	Pers. Jornalizado		Maest. y Serv. Gral. Sup. VIII	8 Pers. Perm.



**CESAR SEBASTIAN RISSO**  
PTA. H. CONCEJO DELIBERANTE

PRESUPUESTO DE GASTOS SINTETICO 2002

CLASIFICACION ECONOMICA		CLASIFICACION POR OBJETO		IMPORTE	
ANEJO	INCISO	PARTIDA PRINCIPAL			
I - EROGACIONES CORRIENTES \$ 2.694.853,02	1 - FUNCIONAMIENTO \$ 1.893.812,22	I - Personal		\$ 1.642.462,22	
		II - Bienes de Consumo		\$ 118.000,00	
		III - Servicios		\$ 133.350,-	
	2 - INT.Y GASTOS DE LA DEUDA \$ 156.933,48	IV - Intereses y gastos de la deuda		\$ 156.933,48	
		3 - TRANSFERENCIAS \$ 644.107,32	V - Transf.p/financ.Erog.Corrientes		\$ 334.107,32
			VI - Transf.p/financ.Erog.de Capital		\$ 310.000,00
II - EROGACIONES DE CAPITAL \$ 985.073,97	1 - INVERSION FISICA \$ 888.610,99	VII - Bienes de Capital		\$ 32.660,00	
		VIII - Trabajos Públicos		\$ 855.950,99	
	2 - INVERSION FINANCIERA \$ - - -	LX - Valores Financieros		\$ - - -	
		3 - AMORTIZACION DE LA DEUDA \$ 96.462,98	X - Amortización de la Deuda		\$ 96.462,98
			Total Anexos I y II		\$ 3.679.926,99
	III - NO CLASIFICADOS \$ 295.600,-	1 - CUENTAS DE ORDEN \$ 295.600,-	1 - Por Trabajos Públicos		\$ 10.000,00
2 - Otras Causas				\$ 285.600,00	
Total Anexo III			\$ 295.600,00		
TOTAL GENERAL				\$ 3.975.526,99	

TITAM

Ay. Social  
Hospital  
ISET

## PRESUPUESTO: CALCULO DE RECURSOS SINTEGICO 2002

ANEXO		CLASIFICACION ECONOMICA		ITEM	IMPORTE
	INCISO				
I - INGRESOS CORRIENTES	\$ 2.661.400,99	1 - INGRESOS DE JURISDICCION MUNICIPAL	\$ 1.196.850,00	I- Ing.Tribut.(tasas y Contrib.) II- Otros Ing.de Jurisd.Municipal	\$ 947.850,00 \$ 249.000,00
		2 - DE OTRAS JURISDICCIONES	\$ 1.464.550,99	I- Partic.Imp.Prov.y Nacionales II- Aportes no reintegrables III- Otros Ing.de otras Jurisdic.	\$ 1.417.150,99 \$ 1.000,00 \$ 46.400,00
II - INGRESOS DE CAPITAL	\$ 1.018.526,00	1 - USO DEL CREDITO	\$ 756.300,00	I- De Instituciones Bancarias II- De otras Instituciones	\$ - \$ 756.300,00
		2 - REEMBOLSO DE PRESTAMOS	\$ 80.783,68	I- De frent.y benef.de obras II- De otros préstamos	\$ 75.783,68 \$ 5.000,00
III - NO CLASIFICADOS	\$ 295.600,00	3 - VENTA DE BIENES PATRIMONIALES	\$ 24.150,00	I- Bienes Muebles II- Bienes Inmuebles	\$ 24.150,00 \$ -
		4 - OTROS INGRESOS DE CAPITAL	\$ 157.292,32	I- Ingresos varios II- Exced.líq.de ejero.anteriores	\$ - \$ 157.292,32
				Total Anexos I y II	\$ 3.679.926,99
		1 - CUENTAS DE ORDEN	\$ 295.600,00	I- Por trabajos Públicos II- Otras causas	\$ 10.000,00 \$ 285.600,00
				Total Anexo III	\$ 295.600,00
				TOTAL GENERAL	\$ 3.975.526,99

CUADROS COMPLEMENTARIOS Y DE ESTUDIO DE PRESUPUESTO Y CALCULO DE RECURSOS

PRESUPUESTO 2002

DISTRIBUCION PORCENTUAL DE GASTOS Y DE LOS INGRESOS

GASTOS TOTALES 2002	EROGACIONES CORRIENTES	%	EROGACIONES DE CAPITAL	%	NO CLASIFI- CADOS	%	OBSERVACIONES
\$ 3.975.526,99	\$ 2.694.853,02	67,78	\$ 985.073,97	24,77	\$ 295.600,00	7,43	
RECURSOS TOTALES 2002	RECURSOS CORRIENTES	%	INGRESOS DE CAPITAL	%	NO CLASIFI- CADOS	%	OBSERVACIONES
\$ 3.975.526,99	\$ 2.661.400,99	66,94	\$ 1.018.526,00	25,61	\$ 295.600,00	7,43	

ANALISIS DE PARTIDAS PRINCIPALES

PARTIDAS PRINCIPALES	IMPORTE	%
I) Personal	\$ 1.642.462,22	41,31
II) Bienes de Consumo	\$ 118.000,00	2,96
III) Servicios	\$ 133.350,00	3,35
IV) Inter.y Gastos de la Deuda	\$ 156.933,48	3,94
V) Transf.p/financ.Erog.Corr.	\$ 334.107,32	8,40
VI) Transf.p/financ.Erog.de Cap.	\$ 310.000,00	7,79
VII) Bienes de Capital	\$ 32.660,00	0,82
VIII) Trabajos Públicos	\$ 855.950,99	21,53
IX) Valores Financieros	-	-
X) Amortización de la Deuda	\$ 96.462,98	2,42
No Clasificados	\$ 295.600,00	7,43
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.975.526,99</b>	<b>99,95</b>

ANALISIS DE ITEMS

ITEMS	IMPORTE	%
I-1-I Ingresos Tributarios	\$ 947.850,00	23,84
I-1-II Otros Ingr.Jurisd.Munic.	\$ 249.000,00	6,26
I-2-I Part.Imp.Nac.y Prov.	\$ 1.417.150,99	35,64
I-2-II Aportes no Reinteg.	\$ 1.000,00	0,02
I-2-III Otros Ing.de otras Jurisd.	\$ 46.400,00	1,16
II-1-I De Inst.Bancarias	-	-
II-1-II De otras Instituciones	\$ 756.300,00	19,02
II-2-I De Frent.y Benef.de Obras	\$ 75.783,68	1,90
II-2-II De otros Préstamos	\$ 5.000,00	0,12
II-3-I Bienes Muebles	\$ 24.150,00	0,60
II-3-II Bienes Inmuebles	-	-
II-4-I Ingresos Varios	-	-
II-4-II Exced.Liq.Ejero. anterior	\$ 157.292,32	3,95
III No Clasificados	\$ 295.600,00	7,43
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.975.526,99</b>	<b>99,94</b>